

Kledingreglement gemeente Súdwest-Fryslân

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit kledingreglement wordt verstaan onder:

- ✓ **Manager:** de manager van het thema (vakgroepen) waar dit kledingreglement op van toepassing is verklaard;
- ✓ **Kledingcommissie:** vertegenwoordigers van de thema's (vakgroepen) waar dit kledingreglement op van toepassing is. Aan de commissie kan een medewerker van het team HR, salarisadministratie, worden toegevoegd. De manager is bevoegd te besluiten dat er voor een aantal vakgroepen een gezamenlijke commissie zal worden aangesteld;
- ✓ **Bovenkleding:** veiligheidsbroeken, veiligheidsjassen en veiligheidshesjes;
- ✓ **Onderkleding :** T-shirts, truien, overhemden, broeken;
- ✓ **Dienstkleding:** De door de gemeente verstrekte dienst- en veiligheidskleding, schoeisel,;
- ✓ **Persoonlijke beschermingsmiddelen:** Helm, zaagbroek, zaagjack, gehoorbescherming, en veiligheid schoenen.

Artikel 2. Verstrekking dienstkleding

1. Aan de medewerkers in vaste, en tijdelijke dienst en inhuur/ opdracht van de gemeente Súdwest-Fryslân kan op kosten van de gemeente voor de uitoefening van de functie de benodigde kleding- en schoeisel worden verstrekt.
2. De manager stelt het kledingpakket vast waarin minimaal het volgende wordt vastgelegd:
 - ✓ Aantal;
 - ✓ Omschrijving;
 - ✓ Voorzien van logo (conform wettelijke voorschriften).
3. De kledingcommissie komt minimaal twee maal per jaar bijeen om het kledingpakket te evalueren.
4. De kledingcommissie adviseert de manager voor aanvulling en wijziging van het kledingpakket. Er zijn verschillende combinaties mogelijk. De (veiligheids)kleding moet minimaal voldoen aan de wettelijke eisen, de gemeente hanteert Veiligheidsklasse III. De kledingcommissie houdt een bestand bij waarin aanbevelingen zijn voor de kleding en de veiligheidsschoenen, zodat het management bij inkoop rekening houdt met de adviezen van de kledingcommissie.
5. De verstrekte dienstkleding blijft eigendom van de gemeente. Bij beëindiging van het dienstverband moet de kleding en schoeisel gereinigd worden ingeleverd bij de manager.
6. Dienstkleding wordt door de gemeente aangeschaft en kosteloos verstrekt aan de medewerkers.

Artikel 3. Verplichting tot dragen

1. Medewerkers aan wie op grond van deze regeling (veiligheids)kleding, schoeisel en persoonlijke beschermingsmiddelen zijn verstrekt, zijn verplicht deze tijdens het werk te dragen.
2. Maatstaf bij de verstrekking van veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen zijn de eisen die voortvloeien uit de arbeidsomstandighedenregelgeving met het oog op de veiligheid, gezondheid en welzijn van de medewerker.

Hulpmiddelen als bescherming tegen warmte

Bij extreme weersomstandigheden kan worden beschikt over:

- ✓ beschermingsmiddelen zonnebrandcrème en pet;
- ✓ gepaste kleding bij gepaste werkzaamheden.

Gepaste kleding bij gepaste werkzaamheden;

Er is zomerklleding beschikbaar. Dit kan aangevraagd worden via het kledingformulier.

Daarnaast is een korte broek beschikbaar voor een specifieke groep collega's en voor specifieke werkzaamheden.

De collega's die een publieke functie hebben (bijvoorbeeld milieustraat of brugbediening) en/of in de basis een functie hebben die gebonden is aan kantoor of binnenwerkplaats komen niet in aanmerking voor een korte broek. Dit zijn:

- toezichthouders milieustraat;
- brugwachters;
- monteurs garage;
- havenmeesters;
- kantoormedewerkers;

In verband met verwonding van benen en/of kans op besmetting met biologische agentia mag bij de volgende werkzaamheden geen korte broek gedragen worden:

- Machinaal planten;
- Machinaal rooien;
- Motor-/accuheggenschaar;
- Bosmaaier;
- Motor-/accukettingzaag;
- Motor-/accukettingstokzaag;
- Takkenversnipperaar;
- Hogedrukreiniger;
- Onkruidbestrijding (door verhitte);
- Slijpmachine;
- Luchtsleutel of pneumatisch gereedschap;
- Luchtspuut/compressor;
- Opruimen van kadavers, chemisch afval, asbest en grof vuil;
- Plekken waar snijgevaar aanwezig is zoals in de nabijheid van bossen, struiken of scherpe elementen;
- Grafdelven;
- Onderhoud rioolgemalen.

Deze lijst van uitzonderingen is niet limitatief bedoeld; werkzaamheden die in aard en strekking vergelijkbaar zijn, vallen eveneens onder deze uitzondering.

Artikel 4. Vermissing, diefstal of beschadiging

Bij vermissing, diefstal of ernstige beschadigingen van dienstklleding meldt de medewerker dit onmiddellijk bij de manager.

Artikel 5. Persoonlijke verzorging

De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het reinigen van de onderklleding. Daarentegen is de gemeente verantwoordelijk voor het reinigen van de bovenklleding. De medewerkers zijn verplicht om tijdig schone klleding aan te trekken en te (laten) reinigen, een verzorgde uitstraling is erg belangrijk.

Artikel 6. Onderhoud en vervanging

1. Het herstel van dienstklleding is voor rekening van de gemeente.
2. De medewerker dient tijdig te melden wanneer dienstklleding is versleten en moet worden vervangen. Vervanging van de dienstklleding vindt plaats op basis van de staat waarin het klledingstuk zich bevindt. Er wordt beoordeeld of de klleding vervangen dient te worden.
3. Zodra de nieuwe dienstklleding wordt verstrekt dient het versleten klledingstuk/ schoeisel te worden ingeleverd (nieuw voor oud). De klleding kan worden gedeponeerd in de daarvoor bedoelde recycle-dozen.
4. Om verspilling te voorkomen en bij te dragen aan duurzaam gebruik van bedrijfsklleding, kunnen klledingstukken die door medewerkers zijn geretourneerd en nog niet het einde van hun

technische of representatieve levensduur hebben bereikt, opnieuw worden uitgegeven. Elk kledingstuk vooraf gecontroleerd op netheid en representativiteit.

Vastgesteld in de vergadering van het MT keten Openbare Ruimte op(datum)

15/1/2026.



..... (handtekening)

Directeur Omgeving en Openbare Ruimte
Rixt Smit



..... (handtekening)

Manager Water
Anne-Jan Brouwer



.....(handtekening)

Manager Vastgoed
Jacqueline Raymann



.....(handtekening)

Manager Wegen
Myra van den Hoed



.....(handtekening)

Manager Schoon
Hein Quarre



..... (handtekening)

Manager Groen
Erik Visser

Bijlage bij artikel 3 Toelichting indeling klassen

De bijlage kan opgenomen worden, maar er kan ook verwezen worden naar CROW.

Er zijn 2 klassen waaraan signaalkleding kan voldoen, namelijk klasse 2 en 3.

Om aan klasse 2 te voldoen dient het kledingstuk 0,50 m² aan fluorescerend ondergrondmateriaal te bevatten en 0,13 m² aan reflecterend materiaal. Dit is over het algemeen de minimumeis die aan signaalkleding wordt gesteld.

De andere variant is klasse 3. Om aan klasse 3 te voldoen dient een kledingstuk 0,80 m² fluorescerend ondergrondmateriaal te bevatten en 0,20 m² reflecterend materiaal.

In het algemeen zijn de volgende maatstaven van toepassing op de werkzaamheden die uw medewerkers uitvoeren:

Klasse 2:

- Aanleg van nieuwe wegen
- Wegwerkzaamheden
- Wegwerkzaamheden en openbare dienstverlening langs de weg: Binnen de bebouwde kom, met een **maximumsnelheid van 50 km/h**
- Bezorgdiensten/koerierdiensten

Klasse 3:

- Regelen van het verkeer
- Gebruik en hulpverlening aan de openbare weg met een hoog risico
- Activiteiten als beschreven in klasse 2, maar dan met een hogere maximumsnelheid, slechte verlichting of andere condities die risicoverhogend kunnen zijn

Dit houdt het volgende in voor de drager:

Om aan klasse 2 te voldoen moet de drager het volgende dragen:

- Signaal bovenkleding klasse 2 + effen onderkleding
- Signaal onderkleding + effen bovenkleding

Om aan klasse 3 te voldoen moet de drager het volgende dragen:

- Signaal bovenkleding klasse 2 + Signaal onderkleding klasse 2
- Signaal bovenkleding klasse 3 + effen onderkleding

Wij adviseren echter altijd om zowel signaal boven- als onderkleding te dragen om het best zichtbaar te zijn.

Conclusie

Naar aanleiding van bovenstaande toelichting over de indeling van de klassen is door de managers van de locatie OOW vastgesteld dat alle medewerkers van de buitendienst verplicht zijn om klasse 3 te dragen. Dit houdt in dat de werkkleding minimaal 0,80 m² aan fluorescerend ondergrondmateriaal dient te bevatten en 0,20 m² aan reflecterend materiaal.